**Kijkwijzer Directe Instructie 2.0 **

*gericht kijken en ontwikkelen*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leerkracht** |  | **Groep** |  |
| **School** |  | **Datum** |  |
| **Lesdoel** |  |
| **Observant** |  |

|  |
| --- |
| **Mijn zelf geformuleerde persoonlijke werkpunten of verzoek voor een gerichte kijkvraag****Mijn sterke punten** |

|  |
| --- |
| **Voorbereiding** |
| 1. De leerkracht heeft de les zichtbaar goed voorbereid (lesplan, kijkwijzer, aantekeningen, cvb-vragen)
 |
| 1. De leerkracht weet welke leerlingen behoren tot de niveaugroepen
 |
| 1. De leerkracht heeft alle materialen klaarliggen
 |
| 1. Er is sprake van een rijke gecijferde en geletterde leeromgeving
 |
| **Toelichting** |
| **Start** |
| 1. De leerkracht activeert de aanwezige voorkennis bij de leerlingen (wat weten we al in het algemeen?)
 |
| 1. De leerkracht gebruikt hiervoor eigen ervaringen van de leerlingen, frist een oud leerdoel (herhaling) op of realiseert een korte en felle automatiseringsoefening
 |
| 1. Het lesdoel is compact, concreet en controleerbaar en bestaat uit een concept en een vaardigheid en soms een context.
 |
| 1. De leerkracht noteert het lesdoel op het bord met een voorbeeld (wat gaan we leren?)
 |
| 1. De leerkracht besteedt op enig moment in de les aandacht aan het belang van het lesdoel
 |
| 1. De leerkracht geeft een lesoverzicht (wat gaan we doen?)
 |
| **Toelichting** |
| **Instructie** |
| 1. Alle leerlingen nemen deel aan dit lesonderdeel
 |
| 1. De leerkracht geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen: alle leerlingen behalen het lesdoel
 |
| 1. De leerkracht onderwijst het concept: heldere betekeniszin en veel voorbeelden
 |
| 1. De leerkracht onderwijst de vaardigheid: concrete stappen
 |
| 1. De leerkracht doet het eerst voor en deelt zijn kennis met de leerlingen
 |
| 1. De leerkracht gebruikt concreet materiaal of bordwerk bij de uitleg van nieuwe leerstof
 |
| 1. De leerkracht legt uit / doet voor / denkt hardop en zorgt voor veel herhaling
 |
| 1. De leerkracht laat leerlingen aantekeningen maken op papier en meelezen uit het lesboek
 |
| 1. De leerkracht gebruikt heldere taal en legt moeilijke woorden uit
 |
| 1. De leerkracht voorkomt uitweidingen en blijft dicht bij het lesdoel
 |
| 1. De leerkracht wisselt instructie en begeleide inoefening met elkaar af
 |
| 1. De leerkracht stelt om de paar minuten vragen over wat er zojuist is uitgelegd (cvb)
 |
| 1. De leerkracht geeft feedback aan de leerling na het antwoord op de cvb-vraag
 |
| **Toelichting** |
| **Begeleide inoefening** |
| 1. De leerkracht gebruikt verschillende technieken die het leren versterken en de leerlingen te activeren
 |
| 1. De leerkracht stelt om de paar minuten vragen over wat er zojuist is uitgelegd (cvb)
 |
| 1. De leerkracht werkt samen met de leerlingen en laat leerlingen samenwerken
 |
| 1. De leerkracht stelt de vraag aan de klas voordat er een naam van een leerling wordt genoemd
 |
| 1. De leerkracht biedt denktijd (3-5 sec) en laat de leerling altijd antwoorden in een hele zin
 |
| 1. De leerkracht realiseert interactie: schoudermaatjes
 |
| 1. De leerkracht geeft willekeurige beurten en gebruikt bijvoorbeeld een beurtenbakje
 |
| 1. De leerkracht activeert alle leerlingen door wisbordjes te gebruiken
 |
| 1. De leerkracht laat de leerlingen de leerstof verwoorden en geeft feedback
 |
| 1. De leerkracht stelt vragen op verschillende niveaus: herhalen, verwoorden, toepassen
 |
| 1. De leerkracht behandelt veel voorbeelden en zorgt voor succeservaringen
 |
| 1. De leerkracht spreekt positieve verwachtingen uit naar leerlingen
 |
| 1. De leerkracht biedt sterke leerlingen een verkorte instructie of op hoger niveau, moeilijkere cvb-vragen en aangepaste opdrachten.
 |
| 1. De begeleide inoefening gaat vloeiend over in de kleine lesafsluiting
 |
| **Toelichting** |
| **Kleine lesafsluiting** |
| 1. De leerkracht geeft de leerlingen een individuele opdracht om te controleren of iedereen het concept begrijpt
 |
| 1. De leerkracht geeft de leerlingen een individuele opdracht om te controleren of iedereen de vaardigheid beheerst
 |
| **Toelichting** |
| **Zelfstandige verwerking** |
| 1. De leerkracht maakt duidelijk hoeveel tijd de leerlingen hebben voor het maken van de opdrachten (klok, time-timer, etc.)
 |
| 1. De leerkracht geeft duidelijkheid over de eigen beschikbaarheid (stoplicht)
 |
| 1. De leerkracht geeft duidelijkheid over het geluidsniveau (geluidsthermometer)
 |
| 1. De leerkracht geeft aan of er wel of niet mag worden samengewerkt (pictogram)
 |
| 1. De leerkracht geeft aan wat leerlingen moeten doen als ze klaar zijn (noteren op bord)
 |
| 1. De opdrachten van de zelfstandige verwerking sluiten aan op het lesdoel, de instructie en begeleide inoefening
 |
| 1. De leerlingen zijn gericht op verwoorden en uitleggen in plaats van antwoorden
 |
| 1. De leerkracht stelt duidelijke eisen aan het werk
 |
| 1. De leerkracht zorgt voor een rustige en prettige werksfeer
 |
| 1. De leerkracht loopt een hulpronde
 |
| 1. De leerkracht stimuleert leerlingen door te werken
 |
| **Toelichting** |
| **Verlengde instructie** |
| 1. Het behalen van het lesdoel staat centraal en niet het maken van de opdrachten
 |
| 1. De verlengde instructie sluit aan bij de basisinstructie en begeleide inoefening
 |
| 1. De leerkracht gebruikt dezelfde uitleg en materialen als in de basisinstructie
 |
| 1. De leerkracht maakt eventueel gebruik van concrete materialen of kleinere stappen ter verduidelijking
 |
| 1. De leerkracht herhaalt de punten zoals genoemd onder kopjes ‘instructie’ en ‘begeleide inoefening’ en stelt regelmatig cvb-vragen
 |
| 1. De leerkracht geeft ruimte voor zelfstandige verwerking om zodoende hulpronde te kunnen lopen
 |
| 1. De leerkracht zorgt voor extra hulp wanneer het lesdoel nog niet wordt behaald (“receptbrief”, hulp van leerling/ ouders/ rt)
 |
| **Toelichting** |
| **Grote lesafsluiting** |
| 1. De leerkracht laat de leerlingen vertellen wat ze geleerd hebben
 |
| 1. De leerkracht geeft (op het bord) een samenvatting van de les
 |
| 1. De leerkracht bespreekt het proces: werkhouding, werkpunten, opvallendheden
 |
| 1. De leerkracht vraagt de leerlingen wat ze goed kunnen en wat nog lastig voor hen is
 |
| 1. De leerkracht blikt terug op het lesdoel en vooruit naar de volgende les
 |
| **Toelichting** |
| **Algemeen** |
| 1. De leerkracht besteedt de geplande tijd gericht aan het behalen van het lesdoel
 |
| 1. De leerkracht laat geen tijd verloren gaan tijdens de les (dode momenten, wachtende leerlingen)
 |
| 1. Regels en routines (klassenmanagement) zijn helder en goed ingeslepen
 |
| 1. De leerkracht benoemt en beloont gewenst gedrag en heeft voornamelijk positieve interacties met de leerlingen (interactie)
 |
| 1. De leerkracht legt duidelijk uit (Onderwijsinspectie, 2013)
 |
| 1. De leerkracht realiseert een taakgerichte werksfeer (Onderwijsinspectie, 2013)
 |
| 1. De leerkracht betrekt leerlingen actief bij het leerproces (Onderwijsinspectie, 2013)
 |
| **Toelichting** |

|  |
| --- |
| **Aandachtspunten****Sterke punten****Dit zou je echt moeten delen met je team:**  |

*De observant noteert de bevindingen telkens met groen in het betreffende toelichtingsvak
De leerkracht vult aan en licht toe met rood en zorgt dat de schoolleider het verslag ontvangt*

*Deze kijkwijzer maakt het mogelijk om gericht te kijken en feedback te ontvangen. De leerkracht zorgt ervoor dat werkpunten uit voorgaande lesbezoeken in het bovenste vak worden genoteerd. De leerkracht kan vragen om op een specifiek lesonderdeel te letten of op specifieke punten.*

*De kijkwijzer is bedoeld als middel om gericht te kunnen werken aan het voortdurend verbeteren van het eigen vakmanschap en de onderwijskwaliteit binnen de school. Bespreek de kijkwijzer regelmatig in de teamvergaderingen en wijzig deze indien nodig. Zorg dat specifieke schoolafspraken en werkwijzen zo concreet mogelijk worden beschreven en toegevoegd. Kijk voor meer informatie op directeinstructie.nl of lees het boek ‘Expliciete Directe Instructie: tips en technieken voor een goede les’.*